



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 175 DEL 15/12/2009

COPIA

OGGETTO : ADEMPIMENTI AL FINE DI GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 9 c. 1 LETT. a DEL D.L. N. 78/2009 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 102/2009.

Il giorno 15-12-2009, alle ore 17:15, presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, PASI PIERLUIGI, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

Assenti

PASI PIERLUIGI
DE PASQUALE ANNA
BIELLI ORIETTA
PANARA MASSIMO
SERAFINI ANTONIO
Radici Umberto

TOSCANO FRANCO MARIA

Membri ASSEGNATI 7 PRESENTI 6

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Premesso che:

- il decreto – legge 1 luglio 2009, n.78, (nella Gazzetta Ufficiale – serie generale – n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n.102 (G.U. n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché la proroga di alcuni termini;
 - in particolare l'art.9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio. Del 29 giugno 2000 (relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:
1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
 2. nelle amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.
 3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;
 4. per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'articolo 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Considerato che:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- il Segretario Comunale con i Responsabili di Settore ha effettuato una formale ricognizione delle procedure interne attualmente in essere;

- il Responsabile del Settore finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio;
- Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Visti:

- il vigente regolamento di contabilità;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti i pareri dei Responsabili dei Settori espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DELIBERA

1. di prendere atto dell'attività di ricognizione delle procedure interne effettuate dal Segretario Comunale e dai Responsabili del Settore;
2. di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal Responsabile del Settore finanziario;
3. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le seguenti misure organizzative al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art.9 del dl n.78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) ed a seguito della ricognizione delle procedure interne attualmente in essere, stabilendo con atto formale, le seguenti regole:
 - A) si dispone che la distribuzione delle fatture ai vari servizi avvenga direttamente da parte dell'Ufficio protocollo;
 - B) i Responsabili di Settore devono:
 - a) trasmettere entro 10 giorni dalla loro sottoscrizione, ai sensi dell'art .13 del Regolamento di Contabilità, le determinazioni di impegno al Responsabile del Settore finanziario, nonché verificare, prima della liquidazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
 - b) eseguono la verifica preventiva della compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con i relativi vincoli di entrata attestando nel relativo atto, l'avvenuta esecuzione di tale adempimento (visto di compatibilità monetaria);
 - c) il Responsabile del Settore finanziario, dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (la coerenza dei pagamenti alle disposizioni relative al patto di stabilità, la disponibilità dei fondi giacenti presso la tesoreria comunale e la Banca d'Italia, la salvaguardia degli equilibri di bilancio) e darne comunicazione ai Responsabili dei Settori ogni qualvolta emergano criticità tali da impedire l'emissione dell'ordinativo di pagamento (copertura monetaria);
 - d) tutti gli uffici e servizi comunali, al momento del ricevimento della fattura, devono prestare particolare attenzione alle scadenze dei pagamenti pattuiti e trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, almeno 10 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza del pagamento;

Si precisano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese come di seguito precisato:

 - obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare (obbligo a carico del Responsabile del Settore);
 - divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari ad almeno € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione (a carico del responsabile del Settore);

- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;
- Obbligo di pubblicare gli incarichi sul sito web dell'ente.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al Responsabile di Settore in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

4. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di Settore, al fine di dare la massima e immediata attuazione alle suddette misure organizzative;
5. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art.9, del D.L. n.78/2009;
6. di dare mandato al Responsabile del Settore Finanziario di verificare le determinazioni comportanti impegni di spesa coerenti con i presenti indirizzi;
7. di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 – del T.U. del 18/08/2000 n. 267.

SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 15.12.2009 DELIBERA NR. 175
ART. 49 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**OGGETTO: ADEMPIMENTI AL FINE DI GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI
PAGAMENTI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI
SENSI DELL'ART. C. 1 LETT. A DEL D.L. N. 78/2009 CONVERTITO
NELLA LEGGE N. 102/2009.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

I RESPONSABILI DI SETTORE

F.to dr.ssa Antonia Schiapacassa
F.to dr.ssa Simonetta Panara
F.to dr.ssa Giulia Mangiagalli
F.to arch. Pietro Codazzi

Visto con parere favorevole.
Li 15.12.2009

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

li,

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole alla citata di bilancio.

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

li,

IL REVISORE DEL CONTO

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Pasi Pierluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 04/02/2010 al 19/02/2010.

Rosate, 04/02/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 15/02/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 04.02.2010

IL FUNZIONARIO DELEGATO

d.ssa Angelisa Fiori

